

POLSKIE TOWARZYSTWO TANECZNE



PRZEPISYSKRUTINERSKIE SPORTOWEGO TAŃCA TOWARZYSKIEGO

Tylko do użytku wewnątrzorganizacyjnego

Opracował :

**Janusz Biały
Paweł Łyczko**

1 września 2016

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	
1. DEFINICJE.....	3
2. KATEGORIE SKRUTINERSKIE - UPRAWNIENIA.....	3
3. PRAWA I OBOWIĄZKI SKRUTINERA.....	3
4. KOMISJE SKRUTACYJNE- KRYTERIA DOBORU SKRUTINERÓW.....	4
5. KOMISJE SKRUTACYJNE- ZATWIERDZANIE SKŁADÓW.....	5
6. POSTĘPOWANIE SKRUTINERÓW W PRACACH KOMISJI SKRUTACYJNEJ TURNIEJU.....	5
7. ZASADY WYNAGRADZANIA SKRUTINERÓW.....	5
8. PROTESTY I ZAŻALENIA.....	5
ROZDZIAŁ II REGULAMIN UZYSKIWANIA UPRAWNIEŃ SKRUTINERA STT PTT	
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
2. WYMAGANIA PODSTAWOWE.....	6
3. WYMAGANIA SZCZEGÓLWE.....	6
4. PRZYJMOWANIE FORMULARZY ZGŁOSZEŃ NA EGZAMINY	8
5. KOMISJA EGZAMINACYJNA.....	8
6. EGZAMIN.....	8
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8
ROZDZIAŁ III LISTA SKRUTINERÓW.....	9
ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
DEKLARACJA SKRUTINERA.....	12

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. DEFINICJE

W rozumieniu niniejszych przepisów:

- 1.1. **Skrutinerem** jest osoba fizyczna, członek Polskiego Towarzystwa Tanecznego, która uzyskała uprawnienia do obliczania wyników rywalizacji tanecznej na podstawie właściwych przepisów PTT
- 1.2. **Kandydatem/stażystą** jest osoba ubiegająca się o uprawnienia skrutinera w drodze odbywania stażu skrutinerskiego
- 1.3. **Komisja Skrutacyjna** grupa skrutinerów odpowiedzialna za obliczania wyników podczas danego turnieju
- 1.4. **Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej** jest skrutiner kierujący pracami Komisji Skrutacyjnej

Pozostałe definicje zgodne z Przepisami Sportowego Tańca Towarzyskiego

2. KATEGORIE SKRUTINERSKIE - UPRAWNIENIA

2.1 Wprowadza się następującą kategorie skrutinerów:

- 2.1.1 Kandydat-stażysta
- 2.1.2 Kategoria II
- 2.1.3 Kategoria I

2.2 Dokumentem stwierdzającym posiadanie danej kategorii jest ewidencjonowana i wydawana odpłatnie przez ZG PTT książeczka skrutinera

2.3 Uprawnienia skrutinerów poszczególnych kategorii:

- 2.3.1 Skrutiner kategorii II - ma prawo pracować w komisjach skrutacyjnych turniejów z wyjątkiem turniejów drużynowych i turniejów indywidualnych rangi MP, M Klas, MP Formacji, POC, AMP, MR, PP, GPP, Pro-Am, WDC. Nie mogą również pracować jako jednoosobowa komisja skrutacyjna na turniejach tańca, w których przepisy STT PTT dopuszczają komisję jednoosobową.
- 2.3.2 Skrutiner Kategorii I - ma prawo pracować w komisjach skrutacyjnych wszystkich turniejów

3. PRAWA I OBOWIĄZKI SKRUTINERA

3.1. Każdy skrutiner ma prawo do:

- 3.1.1. uczestniczenia w pracach komisji skrutacyjnych turniejów
- 3.1.2. ubiegania się o wyższą kategorię skrutinerską, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 3.1.3. udziału we wszystkich formach szkoleniowych,
- 3.1.4. otrzymywania wynagrodzenia, zwrotu kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia od organizatorów turniejów tanecznych zgodnie z warunkami przedstawionymi w zaproszeniu od organizatora turnieju,
- 3.1.5. składania do odpowiednich komisji wniosków dotyczących całokształtu zagadnień związanych z ruchem tanecznym w kraju,
- 3.1.6. otrzymywania odpłatnie wszystkich materiałów informacyjno-szkoleniowych wydawanych przez ZG PTT, wchodzących w zakres jego zainteresowań skrutinerskich.

3.2. Każdy skrutiner ma obowiązek:

- 3.2.1. Posiadania znajomości aktualnie obowiązujących Przepisów Sportowego Tańca Towarzystkiego, Przepisów Skrutinerskich PTT
- 3.2.2. Posiadanie znajomości obowiązujących na turniejach systemów obliczeniowych, obsługi programów skrutinerskich, oraz ich współpracy z CBD PTT
- 3.2.3. Posiadania wyposażenia gwarantującego obliczenie wyników turnieju przy pomocy programu komputerowego PTT oraz gwarantującego terminowe przekazanie wyników do CBD
- 3.2.4. Dbania o bezwzględne przestrzeganie Przepisów Sportowego Tańca Towarzystkiego oraz Przepisów Sędziowskich PTT i Skrutinerskich
- 3.2.5. Uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach skrutinerskich
- 3.2.6. Posiadania aktualnej książeczki skrutinerskiej
- 3.2.7. Posiadania stroju odpowiedniego do rangi imprezy
- 3.2.8. Poinformowania organizatora o niemożności udziału we wcześniej potwierdzonych pracach komisji skrutacyjnej, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających przystąpienie do prac, a w razie potrzeby zgłoszonej przez organizatora, znalezienia zastępstwa.

4. KOMISJE SKRUTACYJNE–KRYTERIA DOBORU SKRUTINERÓW

4.1. Liczba skrutinerów w komisji skrutacyjnej ustalana jest wg następujących zasad:

- 4.1.1. w turniejach MP, AMP, MP Formacji,
M Klas, MR, PP, GPP, MO, PO, Zawodowców, Pro-Am, WDC - min. 2skrutinerów
- 4.1.2. w turniejach dla klas D, C, B, A, Open - min. 2 skrutinerów

- 4.1.3. w turniejach dla klas H, G, F, E, dla grup hobby i grup sportowych seniorskich - min. 2 skrutinerów
- 4.1.4. w turniejach rozgrywanych na dwóch parkietach - min 3 skrutinerów
- 4.1.5. w pozostałych turniejach - min. 2 skrutinerów

4.2. W skład komisji skrutacyjnej turnieju wchodzić mogą jedynie skrutinerzy umieszczeni na „Liście Skrutinerów” w Centralnej Bazie Danych PTT (dalej CBD), uprawnieni do pełnienia funkcji skrutinera w danym roku kalendarzowym,

4.3. Komisja Skrutacyjna pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego

4.3.1. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg pracy komisji skrutacyjnej turnieju, którą reprezentuje wobec Sędziego Głównego

4.3.2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej może być tylko skrutiner kat. I

5. KOMISJE SKRUTACYJNE- ZATWIERDZANIE SKŁADÓW

5.1. Zasady zatwierdzania składów Komisji Skrutacyjnych oraz wyznaczania ich Przewodniczących ujęte są w regulaminach rywalizacji STT PTT

6. POSTĘPOWANIE SKRUTINERÓW W PRACACH KOMISJI SĘDZIOWSKIEJ TURNIEJU

6.1. Postępowanie Skrutinera oraz Przewodniczącego Komisji w pracach komisji skrutacyjnej omawia Regulamin Postępowania Skrutinera stanowiący zał. nr 1 do niniejszych przepisów.

7. ZASADY WYNAGRADZANIA SKRUTINERÓW

7.1. Zasady wynagradzania skrutinerów proponuje organizator turnieju i podaje w zaproszeniu na turniej wraz z jego regulaminem.

7.2. Propozycja powinna zawierać następujące informacje:

- wysokość wynagrodzenia
- wysokość zwrotu kosztów podróży
- sposób rozliczenia księgowego
- formę i termin płatności
- informację o ewentualnych noclegach

7.3. Akceptacja warunków musi mieć formę pisemną

7.4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej otrzymuje wynagrodzenie podwyższone o 20%.

8. PROTESTY I ZAŻALENIA.

Protesty do Sędziego Głównego

- 8.1. Przedmiotem protestu mogą być sprawy dotyczące pracy komisji skrutacyjnej i jej efektów (zgodność z obowiązującymi przepisami PTT).
- 8.2. Prawo zgłaszania protestu przysługuje tancerzom, startującym w turnieju, ich trenerom lub prawnym opiekunom, sędziom.
- 8.3. Protest wyłącznie w formie pisemnej, przyjmowany jest bezpośrednio przez Sędziego Głównego wraz z dowodem wniesienia opłaty od rozpatrzenia protestu (w wysokości określonej cennikiem PTT). Opłatę od rozpatrzenia wniosku przyjmuje w imieniu ZG PTT organizator turnieju i przekazuje ją na konto ZG PTT w terminie 7 dni.
- 8.4. Protest złożony u Sędziego Głównego musi być rozpatrzony niezwłocznie po jego wniesieniu, a w sprawach bardziej zawiłych w ciągu 1 godziny po zakończeniu turnieju.
- 8.5. Decyzję dotyczącą sposobu rozstrzygnięcia protestu podejmuje Sędzia Główny, pisemnie zawiadamiając o zajętym stanowisku stronę wnoszącą protest.
- 8.6. Dokumentację dotyczącą protestu oraz sposobu jego rozstrzygnięcia Sędzia Główny przesyła w ciągu 7 dni do Komisji Dyscyplinarnej ds. Rywalizacji Tanecznej PTT, dokonując także wpisu informacji dotyczącej złożonego protestu do sprawozdania Sędziego Głównego.

Rozdział II

REGULAMIN UZYSKIWANIA UPRAWNIENÍ SKRUTINERA STT PTT

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin określa wymagania stawiane kandydatom i skrutinerom oraz procedurę uzyskania uprawnień skrutinera STT PTT
- 1.2 Uprawnienia uzyskiwane są w kategoriach:
 - 1.2.1 Kandydat-stażysta
 - 1.2.2 Skrutiner kategorii II
 - 1.2.3 Skrutiner kategorii I

2. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 2.1 Ubiegającym się o uprawnienia skrutinera STT PTT może być członek zwyczajny Polskiego Towarzystwa Tanecznego, który ukończył 21 lat oraz posiada zdany egzamin dojrzałości.

3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

- 3.1 Kandydat/stażysta

3.1.1 Złożenie pisemnego wniosku o wydanie indeksu kandydata wraz z dokumentami

- skan dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- skan świadectwa dojrzałości
- aktualne zdjęcie do indeksu

3.1.2 Wniesienie stosownej opłaty wg cennika PTT

Staż kandydacki opisuje Regulamin Stażu Kandydackiego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych przepisów

3.2 Skrutiner kategorii II

Kandydat uzyskuje uprawnienia skrutinera kategorii II po spełnieniu następujących wymagań:

3.2.1 Złożenie formularza o uzyskanie kat II

3.2.2 Zdanie egzaminu z zakresu dla kategorii II

3.2.3 Odbycie co najmniej 1 roku stażu kandydackiego (Regulamin Stażu Kandydackiego)

3.2.4 Złożenie oświadczenia o zakończeniu kariery amatorskiej w jakiegokolwiek organizacji tańecznej

3.2.5 Złożenie deklaracji skrutinera

3.2.6 Wniesienie stosownej opłaty egzaminacyjnej wg cennika PTT

3.3 Skrutiner kategorii I

Skrutiner kategorii II uzyskuje uprawnienia skrutinera kategorii I po spełnieniu następujących wymagań:

3.3.1 Złożenie formularza o uzyskanie kat I

3.3.2 Przepracowanie co najmniej 1 roku jako skrutiner kategorii II na turniejach STT

3.3.3 Praca na co najmniej 30-tu turniejach STT jako skrutiner kategorii II

3.3.4 Wniesienie stosownej opłaty egzaminacyjnej wg cennika PTT

4. PRZYJMOWANIE FORMULARZY ZGŁOSZEŃ NA EGZAMINY

4.1 Formularze są przyjmowane po ogłoszeniu komunikatu o rozpoczęciu naboru na egzaminy skrutinerskie, ogłoszonego na stronie PTT na 3 miesiące wcześniej.

4.2 Formularze są przyjmowane przez wskazaną w ogłoszeniu osobę w terminie określonym w treści ogłoszenia,

4.3 Do formularza należy dołączyć kopie wymaganych dokumentów a oryginały należy przedłożyć do wglądu nie później niż przed zamknięciem postępowania kwalifikacyjnego.

5. KOMISJA EGZAMINACYJNA

5.1 Skład komisji egzaminacyjnej ustala Komisja ds. Sędziów i Skrutinerów z listy egzaminatorów, przyjętych uchwałą ZG PTT.

5.2 Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób.

5.3 Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej typuje Komisja ds. Sędziów i Skrutinerów.

5.4 Decyzje komisji egzaminacyjnej są ostateczne.

6. EGZAMIN SKRUTINERSKI

6.1 Pozytywny wynik egzaminu wymaga:

6.1.1 Wykazania się znajomością przepisów PTT dotyczących pracy skrutinera oraz znajomością obsługi Programu Skrutinerskiego PTT i jego współpracą z CBD PTT

6.1.2 Uzyskanie w 100% poprawnego wyniku podczas ręcznego obliczania przykładów, pozwalających sprawdzić znajomość zasad Skating Systemu.

6.2 Egzamin składa się z 4 części:

6.2.1 Przykład do ręcznego obliczenia- max czas 30 min

6.2.2 Dwa przykłady –łączny czas 60-80 min

6.2.3 Obliczenie TTT na komputerze-max czas 60 min

6.2.4 Test z przepisów PTT dotyczących pracy skrutinera na turniejach

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 W przypadku negatywnej oceny komisji egzaminacyjnej, kandydat może ponownie przystąpić do egzaminu po upływie sześciu miesięcy.

Rozdział III

LISTA SKRUTINERÓW

1. Skrutinerzy mogą być zatwierdzani do prac w komisjach skrutacyjnej turniejów PTT wyłącznie z listy skrutinerów, zaktualizowanej na dany rok kalendarzowy.

1.1 Aktualna lista skrutinerów, publikowana jest w Centralnej Bazie Danych (CBD)

2. Warunkiem umieszczenia na „Liście Skrutinerów PTT” na dany rok kalendarzowy oraz uzyskania lub przedłużenia ważności książeczki skrutinerskiej jest:

2.1 Obecność na wszystkich wykładach obowiązkowego szkolenia skrutinerskiego, które odbywa się w terminie podanym na stronie taniec.pl. Usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu należy przedkładać do Komisji ds. Sędziów i Skrutinerów najpóźniej w dniu szkolenia (jedynie w uzasadnionych przypadkach losowych usprawiedliwienie takie może być wniesione w terminie późniejszym). Jeśli usprawiedliwienie zostanie uznane, dopuszcza się skrutinera do udziału w szkoleniu w terminie drugim.

2.2 Wniesienie opłat za:

- 2.2.1 Szkolenie skrutinerskie. Usprawiedliwienie nieobecności nie zwalnia z obowiązku opłaty za szkolenie skrutinerskie na dany rok.
2.2.2 Składkę członka zwyczajnego PTT do dnia 31 października roku poprzedniego
2.2.3 Przedłużenie lub uzyskanie ważności posiadanych uprawnień skrutinerskich do dnia 31 października roku poprzedniego

3. W przypadku otrzymania uprawnień skrutinerskich po dniu 31 października, stosowne opłaty wnosi się w ciągu 7 dni od dnia egzaminu,

4. Terminarz tworzenia „Listy Sędziów PTT”

4.1 W terminie do 10 listopada następuje opublikowanie na www.taniec.pl wstępnej „Listy Skrutinerów” na rok następny.

4.2 Skrutinerzy mają 20 dni na sprawdzenie, czy ich nazwiska znajdują się na opublikowanej „Liście Skrutinerów PTT”; w tym okresie należy też przedstawić dowody potwierdzające wniesienie opłat w stosownym terminie e-mailem na adres Administratora CBD, Komisji ds. Sędziów i Skrutinerów lub biura ZG PTT lub dokonania wszelkich innych wyjaśnień w przypadku, gdyby sędzia nie został umieszczony na tej liście,

4.3 Po upływie tego terminu następuje zamknięcie „Listy Skrutinerów”

4.4 Wszelkie protesty związane z powyższym postępowaniem powinny być wniesione w formie pisemnej do Komisji ds. Sędziów i Skrutinerów w terminie do 30 listopada danego roku,

5. „Lista Skrutinerów” na rok następny, porozpatrzeniu ewentualnych protestów, zostaje zatwierdzona przez ZG PTT i opublikowana na www.taniec.pl, nie później niż z dniem 20 grudnia danego roku,

6. Dla sędziów, którzy wnieśli po terminie, aktualizacja „Listy Skrutinerów ” następuje z każdym-pierwszym dniem kolejnego kwartału (począwszy od II kwartału) lub na bieżąco po spełnieniu warunków wpisu na listę i wpłacie opłaty manipulacyjnej wg cennika PTT.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skrutiner, który przez okres 2 lat nie uczestniczył w pracach komisji skrutacyjnych turniejów, jest zobowiązany do aktualizacji uprawnień skrutinerskich. Polega ona na odbyciu stażu skrutinerskiego w ilości 3 turniejów oraz zdaniu egzaminu z aktualnych Przepisów Skrutinerskich oraz STT. Stażowanie potwierdzone jest każdorazowo wpisem w protokole sędziego głównego.
2. Od dnia 15.09.2014r., skrutiner PTT nie może posiadać uprawnień skrutinerskich innej ogólnopolskiej organizacji o takim samym lub podobnym profilu działania, działającej na szkodę PTT. Nabycie takich uprawnień jest jednoznaczne ze zrzeczeniem się przez skrutinera uprawnień skrutinerskich PTT
3. Punkt 1. nie ma zastosowania w przypadku członków zwyczajnych, którzy utracili lub zrzekli się uprawnień skrutinerskich, na podstawie pkt. 2 rozdz. IV niniejszych przepisów, a chcących ponownie się o nie ubiegać. W ich przypadku obowiązuje procedura zwykła uzyskania uprawnień, opisana w Rozdziale II.
4. Członków Zarządów Okręgów, Zarządu Głównego i Komisji PTT, sędziów i skrutinerów oraz działaczy czyni się odpowiedzialnymi za społeczną kontrolę przestrzegania niniejszych Przepisów na wszystkich turniejach tanecznych
5. W przypadkach nie ujętych niniejszymi przepisami każdorazowo decyduje Zarząd Główny PTT.

Niniejsze Przepisy Skrutinerskie stanowią tekst jednolity aktualnie obowiązujących przepisów i obowiązują od dnia 1 września 2016 r.. Jednocześnie tracą moc Przepisy Skrutinerskie PTT dotychczas obowiązujące.

Deklaracja SKRUTINERA PTT

Ja zgłaszam akces do pełnienia w ramach Polskiego Towarzystwa Tanecznego obowiązków skrutinera, obliczającego wyniki rywalizacji w trakcie turniejów tańca.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie ustaleń (Przepisów Skrutinerskich, Regulaminów, Uchwał Władz Polskiego Towarzystwa Tanecznego)

Mając świadomość etyczno-wychowawczego aspektu poprawności obliczeń, a także świadomość ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne błędy, z głębokim wewnętrznym przekonaniem zobowiązuję się pełnić obowiązki skrutinera jak najlepiej.

....., dnia

.....
podpis skrutinera