

*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 3/09/2014
Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu PTT
z dnia 05 września 2014 roku.*

REGULAMIN ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO TOWARZYSTWA TANECZNEGO

§ 1.

Zarząd Główny PTT (dalej w treści jako ZG) jest organem wykonawczo - zarządzającym PTT i działa na podstawie STATUTU, uchwał Walnego Zjazdu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. ZG kieruje działalnością PTT przez cały okres trwania kadencji. Zakres kompetencji ZG określa STATUT.
2. Do reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu PTT, uprawnieni są dwaj członkowie zarządu łącznie. Jednym ze składających oświadczenie winien być Prezes lub Wiceprezes ZG lub Skarbnik. W wypadku gdy zobowiązanie przekracza jednorazowo 1000,-zł niezbędna jest uchwała ZG.
3. Posiedzenia ZG zwołuje: Prezes ZG, wiceprezes ZG lub co najmniej dwóch członków ZG w miarę potrzeby, nie rzadziej niż razy na 3 miesiące.

§ 3.

1. ZG do prowadzenia swoich prac zatrudnia pracowników lub zleca prace wyspecjalizowanym podmiotom lub osobom fizycznym.
2. Umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne zawierają w imieniu ZG Prezes i Skarbnik.

§ 4.

1. ZG podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy

członków. Każde głosowanie jest głosowaniem jawnym i imiennym. Po- między zebraniami ZG, uchwały podejmowane są w drodze głosowania elektronicznego. O wyniku głosowania członkowie ZG są informowani niezwłocznie, a treść uchwały i wynik głosowania są publikowane na stro- nie internetowej PTT, nie później niż w dniu następnym po zamknięciu głosowania.

2. Na wniosek co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków ZG można w danej sprawie zarządzić głosowanie niejawne.
3. ZG dokonuje podziału czynności, pomiędzy członków ZG, w sprawach nie wymagających kolektywnego działania.
4. W posiedzeniach ZG mają prawo udziału z głosem doradczym przedsta- wiciele Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członkowie komisji problemowych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ZG może zaprosić do udziału w zebraniu inne osoby (ekspertów, doradców, tancerzy, rodziców i inne osoby, jako gości lub obserwatorów).

§ 5.

1. Prezes lub Wiceprezes ZG kieruje pracami ZG.
2. Pracami biura kieruje pracownik ZG.

§ 6.

1. Na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Sekretarz ZG w porozumieniu z Prezesem ZG przygotowuje porządek obrad. Porządek obrad przesyła następnie pocztą lub drogą elektroniczną wszystkim uczestnikom posiedzenia.
2. Porządek obrad zawiera czas i miejsce obrad, jak również jego proponowa- ny przebieg. Do porządku obrad mogą być dołączone projekty uchwał oraz dokumenty, nad którymi planowane jest przeprowadzenie głosowania.
3. Każde posiedzenie przebiega zgodnie z wcześniej przyjętym przez zebra- nie porządkiem obrad.
4. Zebranie ZG prowadzi Prezes lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Przed rozpoczęciem posiedzenia prowadzący sprawdza prawidłowość powiadomienia uczestników posiedzenia, następnie sprawdza listę obec- ności i stwierdza na podstawie tych elementów prawomocność obrad.

6. ZG przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia a następnie przeprowadza się głosowanie na porządku obrad.
7. Po przyjęciu porządku obrad, wyznaczona w porządku obrad osoba referuje temat, po czym prowadzący obrady przeprowadza dyskusję, głosowanie nad uchwałą lub formułuje oświadczenie.
8. Prowadzący posiedzenie może udzielić głosu poza porządkiem obrad.
9. O przyznaniu głosu decyduje prowadzący. Niedopuszczalne jest samowolne zabieranie głosu, przerywanie i komentowanie wypowiedzi.
10. Głosu poza porządkiem obrad można udzielić jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
11. Do wniosków formalnych zalicza się:
 - 1) zakończenie lub odroczenie posiedzenia (w tym przypadku należy podać termin podjęcia kontynuacji zebrania),
 - 2) przerwanie lub zamknięcie dyskusji,
 - 3) głosowanie bez dyskusji nad konkretnym wnioskiem,
 - 4) ograniczenia lub wydłużenia czasu dyskusji,
 - 5) odłożenia sprawy i przekazanie jej właściwej komisji,
 - 6) zmiany porządku obrad,
 - 7) zmiany w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 8) zarządzenie przerwy w obradach.
12. O wniosku formalnym rozstrzyga głosowanie. Przed głosowaniem udziela się jednego głosu przeciwnego.
13. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w ciągu trwania danego punktu porządku obrad zgłoszony powtórnie.

§ 7.

1. W przypadku zaistnienia sprzeczności interesów PTT z interesami poszczególnych członków ZG lub interesem reprezentowanej grupy, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1. ZG jest zobowiązany dla dobra PTT wyłączyć tego członka od udziału w rozstrzygnięciu tej sprawy.

§ 8.

1. ZG nadaje kierunek pracy biura, sprawuje nad nim kontrolę, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. ZG może udzielić pełnomocnictwa ogólnego lub do poszczególnych czynności, osobie kierującej pracą biura do prowadzenia bieżących spraw PTT.
3. W biurze przechowywana jest pełna dokumentacja PTT.
4. Udostępnienie dokumentów PTT do wglądu osobom nie będącym członkami PTT, może nastąpić jedynie za zgodą Prezesa PTT lub w zastępstwie (podczas nieobecności Prezesa) Wiceprezesa PTT na podstawie pisemnego wniosku.
5. Biuro zapewnia obsługę pracy Głównej Komisji Rewizyjnej (GKR) i Głównego Sądu Koleżeńskiego (GSK).
6. Kierujący pracą Biura i pracownicy biura odpowiadają za prawidłowy obieg korespondencji.

§ 9.

1. ZG Główny może powoływać komisje problemowe.
2. ZG Główny powołuje komisję problemową uchwałą, określając jej cele i ustanawiając regulamin jej działania.

§ 10.

PTT posiada konto bankowe i za pośrednictwem banku przeprowadza operacje finansowe.

§ 11.

Członkom ZG i zaproszonym osobom przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu, a także prawo zwrotu wydatków, poniesionych na realizację określonych zadań. Koszty te będą rozliczane według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa oraz zasad określonych w uchwałach ZG.

§ 12.

1. Uchwały ZG publikowane są w formie elektronicznej na stronie internetowej PTT.
2. Uchwały obowiązują członków PTT od chwili ich podjęcia, chyba że w uchwale przewidziano inny termin wejścia w życie uchwały.