

REGULAMIN SĄDÓW KOLEŻEŃSKICH POLSKIEGO TOWARZYSTWA TANECZNEGO

Sądy koleżeńskie Polskiego Towarzystwa Tanecznego (dalej w treści jako PTT), tj. Główny Sąd Koleżeński i Sądy Koleżeńskie Okręgów PTT działają na podstawie Statutu PTT i niniejszego regulaminu (dalej w treści jako Regulamin).

§ 1.

[Cele Sądów Koleżeńskich]

1. Celem Sądów Koleżeńskich jest:
 - a) likwidacja sporów i konfliktów, powstałych pomiędzy członkami oraz pomiędzy członkami i władzami PTT w drodze pojednania i ugody oraz zapobieganie powstawaniu sporów przez dążenie do usuwania ich źródeł;
 - b) rozpatrywanie sporów związanych z naruszeniem przez członków przepisów prawa, postanowień Statutu i uchwał władz PTT oraz działaniem na szkodę PTT.
2. Celem Głównego Sądu Koleżeńskiego jest nadto:
 - a) orzekanie o zgodności ze Statutem wewnętrznych przepisów i decyzji władz PTT;
 - b) rozpatrywanie odwołań od Sądów Koleżeńskich niższej instancji;
 - c) rozpatrywanie w pierwszej i drugiej instancji spraw dotyczących członków władz PTT;
 - d) występowanie do poszczególnych władz PTT z wnioskiem o podjęcie czynności mających na celu usunięcie ujemnych zjawisk będących przyczyną sporów i zatargów;
 - e) rozpatrywanie odwołań członków PTT od uchwał władz PTT.
3. Postanowienia Regulaminu bez wskazania czy odnoszą się do Głównego Sądu Koleżeńskiego (dalej w treści jako GSK), czy też Sądu Koleżeńskiego

Okręgu PTT (dalej w treści jako SKO), odnoszą się do wszystkich Sądów Koleżeńskich.

§ 2.

[Kadencja Sądu Koleżeńskiego]

Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa cztery lata, i kończy się z chwilą wyboru nowego składu osobowego nowej kadencji Sądu Koleżeńskiego.

§ 3.

[Organizacja Sądu Koleżeńskiego]

1. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę lub zastępców oraz sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków.
2. Sądy Koleżeńskie, rozpoznają sprawy i orzekają w składzie określonym w STATUCIE.
3. Zespołem orzekającym kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4.

[Uprawnienie do wniesienia sprawy]

1. Wniosek/skarżę/odwołanie (dalej w treści jako Sprawa) do Sądu Koleżeńskiego może wnieść każdy członek PTT, a także przedstawiciele władz PTT.
2. Sądy Koleżeńskie rozpatrują Sprawy wniesione lub przekazane przez każdy organ PTT, w związku z naruszeniem przez członków lub władze PTT: prawa, postanowień Statutu PTT, obowiązujących w PTT regulaminów.

§ 5.

[Struktura sądownictwa koleżeńskiego PTT]

1. Zakres kompetencji Sądów Koleżeńskich określa STATUT.
2. Do orzekania w sprawach, wymienionych w ust. 1 powołane są:
 - 1) w pierwszej instancji:
 - a) SKO w sprawach członków tego okręgu, w tym i członków władz Okręgu PTT,
 - b) GSK w sprawach członków władz krajowych PTT;
 - 2) w drugiej instancji GSK, jako sąd odwoławczy;

3. W przypadku sporu pomiędzy członkami PTT mającymi przynależność członkowską w różnych Okręgach, właściwy jest Sąd Koleżeński członka, który wniósł Sprawę.

§ 6.

[Skład zespołu orzekającego]

1. Sąd Koleżeński rozstrzyga sprawy w drodze orzeczeń.
2. Skład Sądu Koleżeńskiego określa STATUT.
3. Odwołania od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego Okręgu PTT rozpoznaje Główny Sąd Koleżeński w składzie 3 osobowym, a od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego wydanych w pierwszej instancji Główny Sąd Koleżeński w składzie 5 osobowym. W składzie rozpoznającym odwołanie nie mogą brać udziału członkowie, którzy uczestniczyli w rozpoznaniu sprawy w pierwszej instancji.
4. Skład zespołu orzekającego do rozstrzygnięcia Sprawy oraz oznaczenie terminu, godziny rozpoczęcia posiedzenia określa w zarządzeniu przewodniczący lub wiceprzewodniczący Sądu Koleżeńskiego, w terminie do 14 dni od daty wniesienia Sprawy.
5. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Sądu Koleżeńskiego wchodzi w skład zespołu orzekającego i przewodniczy posiedzeniom tego zespołu.

§ 7.

[Wyłączenie członka zespołu orzekającego]

1. W składzie zespołu orzekającego nie może brać udziału członek Sądu Koleżeńskiego zainteresowany w rozstrzygnięciu Sprawy, spokrewniony, powinowacony lub będący w takich stosunkach osobistych z jedną ze stron, że mogłoby to wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, a w zespole sądu odwoławczego i GSK nadto członek, który w instancji niższej brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, bądź jest członkiem Okręgu PTT, z którego wniesiono Sprawę.
2. Członek sądu wyznaczony do składu zespołu orzekającego, powinien zawiadomić przewodniczącego sądu lub jego zastępcę o zachodzącej przyczynie wyłączenia i wstrzymać się od udziału w Sprawie.
3. Każda ze stron może złożyć wniosek o wyłączenie członka sądu z zespołu orzekającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wniosek o wyłączenie członka sądu z zespołu orzekającego strona zgłasza na piśmie lub ustnie do protokołu przed przystąpieniem do merytorycznego rozpoznania Sprawy, uzasadniając przyczynę wyłączenia.
5. O wyłączeniu członka sądu z zespołu orzekającego rozstrzyga sąd, w składzie trzech członków, w którym sprawa się toczy, po złożeniu wyjaśnień przez członka zespołu orzekającego, którego wniosek dotyczy, bez jego udziału.
6. Wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego złożony na posiedzeniu, rozstrzyga zespół orzekający zgodnie z przepisami poprzedzającymi.
7. W razie braku wymaganej liczby członków zespół orzekający odracza posiedzenie.
8. Na odmowę wyłączenia członka zespołu orzekającego przysługuje stronie, która złożyła wniosek o wyłączenie, zażalenie do sądu odwoławczego (II instancji) w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o odmowie wyłączenia.
9. Postanowienie sądu odwoławczego, rozstrzygające zażalenie, jest prawomocne i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 8.

[Wszczęcie postępowania]

1. Sąd Koleżeński wszczyna postępowanie:
 - 1) na wniosek członka PTT i (lub) władz PTT, lub skargę członka PTT złożony na piśmie lub ustnie do protokołu przyjętego przez członka Sądu Koleżeńskiego;
 - 2) na pisemne odwołanie się członka PTT lub władzy PTT od uchwały organu PTT.
2. Wniosek pisemny powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) oznaczenie strony, której dotyczą zarzuty;
 - 4) treść wniosku z dokładnym opisem zarzutów;
 - 5) uzasadnienie;
 - 6) załączniki: kopie dowodów (dokumentów, pism itp.);

- 7) podpis wnioskodawcy.
3. Sprawa powinna być wniesiona do Sądu Koleżeńskiego, na adres biura zarządu Okręgu PTT lub biura Zarządu Głównego, w terminie do 3 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą jej wniesienia, a w przypadku zaskarżenia uchwały władz PTT w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia, w trybie określonym w Statucie PTT lub powzięcia wiadomości o treści uchwały.
4. Sąd Koleżeński, po wniesieniu Sprawy ustala, czy spór podlega jego kompetencji i czy wniosek o rozpatrzenie Sprawy złożony został w terminie określonym w § 8. ust. 3. Regulaminu.
5. Jeżeli wniosek o rozpoznanie Sprawy złożono po terminie i bez wniosku o jego przywrócenie, przewodniczący lub wiceprzewodniczący sądu zwraca je zainteresowanemu ze stosownym pouczeniem.
6. Jeżeli spór podlega właściwości sądu, przewodniczący lub wiceprzewodniczący sądu kieruje Sprawę na posiedzenie w celu jej merytorycznego rozpatrzenia lub w wypadku stwierdzenia braku właściwości przekazania właściwemu Sądowi Koleżeńskiemu, w trybie określonym w § 10. ust. 2.

§ 9.

[Uchybienie i przywrócenie terminu do złożenia wniosku o rozpoznanie Sprawy]

1. Członek PTT lub organ PTT, wnosząc wniosek o rozpoznanie Sprawy do Sądu Koleżeńskiego po terminie, przewidzianym w § 8. ust. 3. Regulaminu powinien złożyć jednocześnie wniosek o przywrócenie terminu, uzasadniając przyczynę, która spowodowała jego uchybienie.
2. Wniosek o przywrócenie terminu Sąd Koleżeński rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym, w składzie trzyosobowym i wydaje w tym przedmiocie postanowienie, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Na postanowienie Sądu Koleżeńskiego o nieuwzględnieniu wniosku o przywrócenie terminu przysługuje składającemu wniosek zażalenie do sądu odwoławczego w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.
4. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Sądu Koleżeńskiego, który wydał zaskarżone postanowienie, w celu przekazania go do sądu odwoławczego wraz z aktami sprawy.

5. Postanowienie sądu odwoławczego w sprawie przywrócenia terminu jest ostateczne.

§ 10.

[Decyzja o przyjęciu lub odmowie przyjęcia wniosku]

1. Sąd Koleżeński decyduje o przyjęciu Sprawy do rozpoznania na posiedzeniu niejawnym w składzie trzyosobowym. W przypadku podjęcia decyzji o nienadaniu sprawie dalszego biegu, postanowienie w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem Sąd Koleżeński wydaje w ciągu 7 dni od podjęcia i przesyła wnioskodawcy lub stronom postępowania.
2. Sąd Koleżeński, w wypadku:
 - 1) stwierdzenia braku właściwości, decyduje o skierowaniu Sprawy do właściwego Sądu Koleżeńskiego w drodze uchwały, podjętej w ciągu 14 dni od dnia wniesienia Sprawy, o czym powiadamia skarżącego na piśmie w terminie 7 dni od podjęcia uchwały.
 - 2) uznania, że istnieje z uwagi na okoliczności sprawy, możliwość zawarcia przez strony ugody, kieruje sprawę do postępowania mediacyjnego.
3. Sąd Koleżeński nie rozpoznaje spraw, w których toczy się postępowanie przed sądem powszechnym. Prawomocne skazanie może być podstawą do podjęcia postępowania przez Sąd Koleżeński.
4. Sąd Koleżeński nie rozpatruje spraw majątkowych pomiędzy członkami PTT.

§ 11.

[Mediacja]

1. Sąd Koleżeński uznając, że istnieje z uwagi na okoliczności sprawy, możliwość zawarcia przez strony ugody, może za zgodą stron, skierować sprawę przed jej rozpoznaniem jak i w toku postępowania, do postępowania mediacyjnego. Jeżeli skierowanie następuje w toku postępowania, to jest ono z urzędu zawieszane, na okres prowadzenia mediacji, nie dłuższy niż 60 dni. Sąd może skierować sprawę do mediacji tylko raz w toku postępowania.
2. Mediatorem może być członek PTT będący osobą fizyczną, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych. Każda ze stron jest uprawniona do wskazania jednego mediatora, może jednak uprawnienie to scedować na Sąd Koleżeński.

3. Mediator powinien zachować bezstronność przy prowadzeniu mediacji.
4. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne. Mediator jest obowiązany zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedział się w związku z prowadzeniem mediacji, chyba że strony zwolnią go z tego obowiązku.
5. W wypadku niedojścia do ugody żadna ze stron nie może powoływać się w toku postępowania przed Sądem Koleżeńskim na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym.
6. Mediator wykonuje swoje obowiązki bezpłatnie, chyba, że strona i mediator umówili się odmiennie. W wypadku ustalenia wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, obciążają one stronę, która tak umówiła się z mediatorem.
7. Wszczęcie mediacji następuje z chwilą doręczenia mediatorom wniosku Sądu Koleżeńkiego o przeprowadzenie mediacji.
8. Wniosek o przeprowadzenie mediacji zawiera oznaczenie stron, dokładnie określone żądanie, przytoczenie okoliczności uzasadniających żądanie, podpis strony oraz wymienienie załączników.
9. Kierując strony do mediacji, Sąd Koleżeński wyznacza, za zgodą stron, mediatora. Jeżeli strony nie wyrażą zgody na wskazanego przez sąd mediatora, mogą wskazać mediatora same. Jeżeli w okresie 14 dni od dnia skierowania sprawy do postępowania mediacyjnego strony nie powołają zgodnie mediatora, sprawa Sądu Koleżeńkiego podejmuje zawieszony postępowanie
10. Kierując strony do mediacji, sąd wyznacza czas jej trwania na okres do miesiąca, chyba że strony zgodnie wniosły o wyznaczenie dłuższego terminu na przeprowadzenie mediacji. W trakcie mediacji termin na jej przeprowadzenie może być przedłużony na zgodny wniosek stron.
11. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Sądu Koleżeńkiego wyznacza rozprawę po upływie terminu, o którym mowa w ust.10, a przed jego upływem, jeżeli choć jedna ze stron oświadczy, że nie wyraża zgody na mediację.
12. Mediator niezwłocznie ustala termin i miejsce posiedzenia mediacyjnego. Wyznaczenie posiedzenia mediacyjnego nie jest wymagane, jeżeli strony zgodzą się na przeprowadzenie mediacji bez posiedzenia mediacyjnego.

13. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
14. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole. Mediator doręcza stronom odpis protokołu.
15. Po zawarciu ugody mediator niezwłocznie składa protokół w Sądzie Koleżeńskim, który skierował sprawę do mediacji.
16. Jeżeli zawarto ugodę przed mediatorem, sąd, o którym mowa w ust. 15, na wniosek mediatora, niezwłocznie przeprowadza postępowanie co do zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem.
17. Sąd Koleżeński odmawia zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem, w całości lub części, jeżeli ugoda jest sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierza do obejścia prawa, a także gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności.
18. Ugoda zawarta przed mediatorem ma po jej zatwierdzeniu przez Sąd Koleżeński moc prawną ugody zawartej przed tym sądem.

§ 12.

[Wyznaczenie terminu posiedzenia]

1. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący sądu wyznacza termin posiedzenia sądu oraz zarządza wezwanie stron, ich pełnomocników (jeśli zostali ustanowieni) i świadków, których wskazano we wniosku o rozpoznanie Sprawy, albo których obecność uzna za niezbędną dla wyjaśnienia spornych okoliczności.
2. O terminie i miejscu posiedzenia sąd zawiadamia strony, ich pełnomocników i świadków listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza się im zawiadomienie za pokwitowaniem co najmniej na 7 dni przed terminem. Jeżeli istnieje taka możliwość i przyspieszy to rozpoznanie Sprawy, Sąd Koleżeński może zawiadomienia określone w zdaniu pierwszym przesłać w formie elektronicznej. Wymagane jest wtedy zwrotne potwierdzenie w tej samej formie, dowodu otrzymania zawiadomienia.

3. Nieodebrane w terminie zawiadomienie, uznaje się za doręczone prawidłowo i z odpowiednią adnotacją pozostawiana w aktach, ze skutkiem doręczenia.
4. O terminie posiedzenia sądu należy każdorazowo zawiadomić właściwy Zarząd Okręgu PTT lub Zarząd Główny, jeżeli nie jest on stroną w rozpatrywanej sprawie. Zawiadomienia określone w zdaniu pierwszym przesyła się w formie elektronicznej. Zarząd Okręgu PTT lub Zarząd Główny może wówczas delegować swojego przedstawiciela w charakterze obserwatora.

§ 13.

[Strona i pełnomocnicy]

1. Członek PTT może uczestniczyć w postępowaniu przed sądem osobiście lub przez wyznaczonego przez siebie pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem członka PTT może być tylko członek PTT, nie pełniący funkcji w jego organach.
3. Organy PTT działają przed Sądem Koleżeńskim przez wyznaczonego przez siebie członka lub członków zarządu.
4. Pełnomocnictwo może być udzielone na piśmie lub ustnie do protokołu.

§ 14.

[Posiedzenie Sądu Koleżeńkiego]

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący zespołu orzekającego (dalej w treści jako Przewodniczący) .
2. Przewodniczący może z urzędu lub na wniosek stron uchylić jawność posiedzenia lub jego części w przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami.
3. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.
4. Protokolanta wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego spośród jego członków.

§ 15.

[Protokół]

1. Protokół winien zawierać:

- 1) oznaczenie sądu, miejsca i daty posiedzenia, imiona i nazwiska członków zespołu orzekającego, protokolanta, strony i ich pełnomocników oraz oznaczenie sprawy;
 - 2) przebieg czynności, a w szczególności wyjaśnienia i wnioski uczestników posiedzenia, przebieg i wyniki postępowania dowodowego, wydane w toku posiedzenia postanowienia i zarządzenia.
2. Protokół podpisują protokolant i Przewodniczący.
 3. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeżeli idzie o protokół posiedzenia, po którego zamknięciu wydano orzeczenie, w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu.
 4. Od zarządzenia Przewodniczącego, wydanego w sprawie wniosku, o jakim mowa w ust. 3. niniejszego paragrafu strony mogą odwołać się do zespołu orzekającego sądu w ciągu 7 dni od doręczenia zarządzenia.
 5. Postanowienia zespołu orzekającego w przedmiocie sprostowania protokołu są ostateczne.

§ 16.

[Rozpoczęcie posiedzenia Sądu Koleżeńskiego]

1. Posiedzenie rozpoczyna się od sprawdzenia przez Przewodniczącego obecności wezwanych osób oraz ustalenia prawidłowości wysłanych zawiadomień o jego terminie, a w szczególności czy w aktach sprawy znajdują się dowody ich doręczenia.
2. Jeżeli jedna ze stron lub obie strony nie stawiają się na posiedzenie, a brak jest dowodów, że zostały prawidłowo zawiadomione o jego terminie, Przewodniczący odracza posiedzenie.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się na posiedzenie strony skarżącej, prawidłowo zawiadomionej o jego terminie, może być uznane za cofnięcie wniosku o rozpoznanie Sprawy i spowodować umorzenie postępowania jeśli druga strona, obecna na posiedzeniu, wyrazi na to zgodę. W przeciwnym razie zespół orzekający sądu odracza posiedzenie.
4. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się na posiedzenie strony pozwanej lub obwinionej, prawidłowo zawiadomionej o jego terminie, sąd może wydać orzeczenie zaoczne po przeprowadzeniu postępowania dowodowego.

5. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się na posiedzenie obu stron sąd umarza postępowanie.

§ 17.

[Przerwa /odroczenie posiedzenia Sądu Koleżeńskiego]

1. Zespół orzekający sądu może przerwać lub odroczyć posiedzenie celem sprawdzenia dowodu albo z innej ważnej przyczyny.
2. Przerwa w posiedzeniu nie może trwać dłużej niż 21 dni.
3. Jeżeli Przewodniczący, ogłaszając przerwę, wyznaczy jednocześnie czas i miejsce, w którym odbędzie się dalszy ciąg posiedzenia, osoby obecne na posiedzeniu przerwany są obowiązane stawić się w nowym terminie bez osobnego zawiadomienia.

§ 18.

[Ugoda przed Sądem Koleżeńskim]

1. Przewodniczący powinien nakłaniać strony, na każdym etapie postępowania, do polubownego załatwienia Sprawy.
2. Treść ugody, zawartej przed Sądem Koleżeńskim, zamieszcza się w protokole posiedzenia, a jej zawarcie potwierdza się podpisami stron i członków zespołu orzekającego.

§ 19.

[Przebieg posiedzenia Sądu Koleżeńskiego]

1. Jeżeli strony nie zgodzą się na polubowne załatwienie Sprawy, Przewodniczący udziela głosu stronie skarżącej/wnioskodawcy, a następnie obwinionemu/uczestnikowi, po czym w razie potrzeby, zarządza postępowanie dowodowe (odczytanie dokumentów, przesłuchanie świadków i biegłych, wydanie postanowienia co do odbycia wizji lokalnej, itp.).
2. Rozpoczynając postępowanie dowodowe Przewodniczący zapoznaje obwinionego/uczestnika z treścią zarzutu.
3. Po upewnieniu się, że obwiniony zrozumiał treść zarzutu, Przewodniczący zapytuje go, czy przyznaje się do winy lub czy zgadza się z zarzutami wnioskodawcy i jakie chce złożyć wyjaśnienia.

4. Każdej ze stron przysługuje prawo obecności przy wszystkich czynnościach postępowania dowodowego, zadawania pytań osobom przesłuchiwanym oraz składania wyjaśnień co do poszczególnych dowodów.
5. Dowody na poparcie zarzutu powinny być w miarę możliwości przeprowadzone przed dowodami służącymi do obrony.
6. Świadców przesłuchuje się pod nieobecność świadków, którzy jeszcze nie składali zeznań.
7. Przewodniczący uchyla pytania, które uznaje za nieistotne w sprawie.
8. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu stronom, zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.

§ 20.

[Narada nad orzeczeniem]

1. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapasć orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia oraz spisanie sentencji orzeczenia.
2. Gdy po naradzie sąd uzna, że Sprawa jest dostatecznie wyjaśniona do stanowczego rozstrzygnięcia, wydaje orzeczenie.
3. Sąd może zamknięte posiedzenie otworzyć na nowo, jeżeli istotne okoliczności ujawniły się dopiero po jego zamknięciu.

§ 21.

[Wydanie orzeczenia]

1. Podstawę orzeczenia stanowi całość okoliczności, ujawnionych w toku postępowania.
2. Orzeczenie może być wydane jedynie przez członków zespołu orzekającego, którzy brali udział w postępowaniu poprzedzającym jego wydanie.
3. Sąd nie może orzekać co do przedmiotu, który nie był objęty wnioskiem o rozpoznanie Sprawy.
4. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie o:
 - 1) ukaraniu;
 - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary;

- 3) uniewinnieniu lub postanowienie o umorzeniu postępowania.
5. Główny Sąd Koleżeński wydaje ponadto orzeczenie o:
 - 1) ustaleniu naruszenia Statutu PTT lub innych obowiązujących w PTT przepisów, przez organ PTT, wraz z żądaniem skierowanym do organu PTT, który dopuścił się naruszenia, do jego usunięcia,
 - 2) o oddaleniu skargi.
 - 3) uchyleniu orzeczenia sądu pierwszej instancji i skierowaniu sprawy do ponownego rozpoznania.

§ 22.

[Katalog kar]

1. Sądy koleżeńskie wymierzają kary organizacyjne i dodatkowe przewidziane Statutem PTT, tj.:
 - 1) upomnienie;
 - 2) naganą;
 - 3) zawieszenie w prawach członkowskich na okres od 3 do 36 miesięcy;
 - 4) wykluczenie z Towarzystwa.
2. Sąd Koleżeński obok kar organizacyjnych może orzec karę dodatkową:
 - 1) obowiązek przeproszenia poszkodowanego;
 - 2) obowiązek naprawienia szkody;
 - 3) zakaz pełnienia funkcji we władzach Towarzystwa na okres od 3 do 36 miesięcy;
 - 4) zawieszenie w uprawnieniach sędziowskich na okres od 3 do 36 miesięcy;
 - 5) zakaz uczestniczenia w imprezach krajowych i zagranicznych, na okres od 3 miesięcy do 1 roku;
 - 6) publikacji orzeczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w PTT.

§ 23.

[Treść orzeczenia]

1. Orzeczenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę Sądu Koleżeńskiego, który je wydał, imiona i nazwiska składu orzekającego i protokolanta;
 - 2) datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
 - 3) wymienienie stron z podaniem ich danych osobowych;

- 4) określenie przedmiotu sprawy (czynu zarzucanego obwinionemu oraz wskazanie naruszonego przepisu statutu, regulaminów lub uchwał władz PTT);
 - 5) decyzję co do wymierzenia kary lub rozstrzygnięcia żądań stron;
 - 6) zwięzłe uzasadnienie;
 - 7) pouczenie o trybie i terminie zaskarżenia.
2. Członkowie składu orzekającego podpisują orzeczenie. W wypadku niemożności podpisania przez któregokolwiek z członków, Przewodniczący odnotowuje przyczynę braku podpisu.

§ 24.

[Ogłoszenie orzeczenia]

1. Rozstrzygnięcie wydane w wyniku rozprawy ogłasza się jawnie po zakończeniu narady.
2. Jeżeli obwiniony po złożeniu wyjaśnień samowolnie opuścił miejsce rozprawy przed jej zakończeniem, rozstrzygnięcie ogłasza się nawet wówczas, gdy na sali nie ma osób uprawnionych do wnoszenia odwołań.
3. Termin zaskarżenia orzeczenia ogłoszonego w trybie określonym w ust. 2 powyżej, biegnie od dnia jego faktycznego ogłoszenia.
4. Jeżeli orzeczenie ogłoszono na rozprawie, to uprawnieni do wnoszenia odwołań mogą żądać bezpośrednio po jego ogłoszeniu, doręczenia im tego rozstrzygnięcia. W tej sytuacji termin wniesienia odwołania liczy się od dnia jego doręczenia.
5. Orzeczenie wydane zaocznie lub postanowienie o umorzeniu postępowania doręcza się niezwłocznie obwinionemu i wnioskodawcy.

§ 25.

[Uzasadnienie orzeczenia]

1. Uzasadnienie orzeczenia, sporządzone na piśmie, powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, a w szczególności: wskazanie faktów, które sąd uznał za udowodnione, dowodów, na jakich się oparł, przyczyn, dla których innym dowodem nie dał wiary, oraz wyjaśnienie

podstawy prawnej orzeczenia z przytoczeniem zastosowanych przepisów aktów prawnych, Statutu PTT i obowiązujących w PTT regulaminów.

2. Uzasadnienie orzeczenia podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego.

§ 26.

[Doręczenie uzasadnienia orzeczenia. Publikacja orzeczenia]

1. Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem Sąd Koleżeński przesyła stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni od dnia sporządzenia uzasadnienia, wraz z pouczeniem o przysługującym prawie odwołania się od tego orzeczenia, a zarządowi także wówczas, gdy nie był stroną w sprawie.
2. W szczególnych przypadkach orzeczenie Sądu Koleżeńskiego może być podane do wiadomości członków PTT, gdy może to mieć znaczenie wychowawcze. Decyzję w tym przedmiocie Sąd Koleżeński zamieszcza w orzeczeniu.

§ 27.

[Odwołanie od orzeczenia]

1. Od każdego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego pierwszej instancji przysługuje stronom odwołanie do Sądu Koleżeńskiego drugiej instancji w terminie 10 dni od dnia otrzymania orzeczenia z uzasadnieniem.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie, za pośrednictwem sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie.
3. Odwołanie powinno wskazywać: orzeczenie którego dotyczy, zarzuty stawiane zaskarżonemu orzeczeniu i uzasadnienie, a przede wszystkim wniosek odwołującego się o uchylenie lub zmianę całości albo części zaskarżonego orzeczenia.
4. W wypadku gdy odwołanie nie spełnia wymogów określonych w ust.3. Sąd Koleżeński wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia odwołania.
5. Sąd Koleżeński odrzuci na posiedzeniu niejawnym odwołanie, którego braków nie uzupełniono w terminie, lub które zostało wniesione po upływie terminu. § 9. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

6. Odwołanie, wniesione w terminie, lub którego termin do wniesienia przywrócono, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, przedstawia wraz z aktami sprawy Sądowi Koleżeńskiemu odwoławczemu nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
7. Sąd odwoławczy odrzuci odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli podlegało ono odrzuceniu przez sąd orzekający.

§ 28.

[Przebieg posiedzenia odwoławczego]

1. Odwoławczy Sąd Koleżeński wzywa na posiedzenie obie strony, a w uzasadnionych przypadkach może wezwać również zarząd i (lub) komisję problemową, w charakterze obserwatorów.
2. Posiedzenie sądu odwoławczego odbywa się bez względu na niestawienie jednej lub obu stron prawidłowo zawiadomionych o jego terminie.
3. Odwołanie i każde pismo strony, nie biorącej udziału w posiedzeniu, odczytuje się w całości.
4. Po wywołaniu sprawy posiedzenie rozpoczyna się od sprawozdania wyznaczonego członka zespołu orzekającego, który zwięźle przedstawia stan sprawy ze szczególnym uwzględnieniem podstaw i wniosków, zawartych w odwołaniu, oraz uchybień, które należy brać pod uwagę z urzędu.
5. Odwoławczy Sąd Koleżeński może z własnej inicjatywy lub na wniosek stron dopuścić i przeprowadzić dowody uzupełniające, jakie uzna za niezbędne do wyjaśnienia sprawy, lub ponowić niektóre z dowodów, przeprowadzonych przez sąd orzekający, jeżeli uzna, że przyczynić się to może w sposób istotny do przyśpieszenia postępowania. Na podstawie tych dowodów odwoławczy Sąd Koleżeński może dokonać nowych ustaleń.
6. Jeżeli nie ma szczególnych przepisów o postępowaniu przed sądem odwoławczym, do postępowania tego stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu o postępowaniu przed sądem I instancji.

§ 29.

[Rozstrzygnięcie sądu odwoławczego]

1. Odwoławczy Sąd Koleżeński rozstrzyga sprawę w granicach odwołania, bierze jednak z urzędu pod rozwagę naruszenie przepisów ustawy, statutu,

regulaminów PTT w tym Regulaminu, jak również niewyjaśnienie wszystkich okoliczności faktycznych, istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Odwoławczy Sąd Koleżeński:

- 1) oddala odwołanie, jeżeli uzna, że nie ma ono uzasadnionych podstaw, zostały wyjaśnione wszystkie okoliczności faktyczne sprawy, nie naruszono przepisów ustawy o stowarzyszeniach, Statutu PTT, regulaminów, w tym Regulaminu, a orzeczenie nie jest sprzeczne z porządkiem prawnym i z zasadami współżycia społecznego;
 - 2) zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy, jeżeli materiał dowodowy jest kompletny, a zostały naruszone przepisy prawa materialnego, a w razie innych uchybień, jeżeli w związku z dokonanymi w postępowaniu odwoławczym ustaleniami istnieją dostateczne podstawy do rozstrzygnięcia;
 - 3) uchyla zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia sądowi pierwszej instancji, jeżeli uzna, że zostały naruszone istotne przepisy Regulaminu, sprawa nie została dostatecznie wyjaśniona, a materiał dowodowy posiada istotne braki, których nie można usunąć w postępowaniu odwoławczym.
 - 4) umarza postępowanie odwoławcze, w razie cofnięcia odwołania na rozprawie. Jeżeli odwołanie cofnięto przed rozprawą postanowienie o umorzeniu wydaje przewodniczący składu sędziowskiego. Zaskarżone orzeczenie staje się wówczas prawomocne.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy za tym przemawiają względy celowości, odwoławczy Sąd Koleżeński może, po uchyleniu zaskarżonego orzeczenia, przekazać sprawę do ponownego rozpoznania sądowi pierwszej instancji z innego Okręgu PTT.
4. Ocena prawna i wskazania co do dalszego postępowania wyrażone w uzasadnieniu orzeczenia sądu odwoławczego, wiążą sąd, któremu przekazano sprawę do ponownego rozpoznania, chyba że w toku postępowania ujawnią się nowe dowody.
5. Odwoławczy sąd koleżeński nie może uchylić lub zmienić zaskarżonego orzeczenia na niekorzyść strony, która wniosła odwołanie, chyba że strona przeciwna również wniosła odwołanie.

§ 30.

[Prewencja sądu odwoławczego]

Odwoławczy sąd koleżeński w razie dostrzeżenia przy rozstrzyganiu środków odwoławczych oczywistej obrazy przepisów statutu, regulaminów PTT lub Regulaminu, niezależnie od uprawnień, służących mu z mocy przepisów przy orzekaniu, stwierdza osobnym pismem uchybienie i wskazuje na nie właściwemu sądowi orzekającemu lub zarządowi w zależności od tego, kto je popełnił.

§ 31.

[Prawomocność i wykonanie orzeczeń]

1. Ugoda, zawarta przed sądem orzekającym lub odwoławczym, orzeczenia tychże sądów, od których nie wniesiono odwołań, oraz orzeczenia utrzymane w mocy lub zmienione przez GSK, wiążą strony i stają się wykonalne.
2. Prawomocność, wykonalność orzeczenia stwierdza przewodniczący sądu orzekającego lub wiceprzewodniczący sądu, a dopóki akta sprawy znajdują się w sądzie odwoławczym - przewodniczący tego sądu lub wiceprzewodniczący sądu, w formie adnotacji, zaopatrzonej datą jej sporządzenia i podpisem.
3. Prawomocne orzeczenia sądów koleżeńskich podlega wykonaniu przez właściwy dla sprawy Zarząd Okręgu PTT lub Zarząd Główny.
4. W tym celu przewodniczący sądu lub wiceprzewodniczący sądu przesyła właściwemu Zarządowi Okręgu PTT, lub Zarządowi Głównemu odpis orzeczenia ze stwierdzoną prawomocnością.

§ 32.

[Obsługa kancelaryjna Sądów Koleżeńskich]

1. Obsługę kancelaryjną i techniczno - organizacyjną Sądów Koleżeńskich zapewniają właściwe zarządy Okręgów PTT, sądu koleżeńskiego odwoławczego i GSK - biuro Zarządu Głównego.
2. Korespondencja z Sądami Koleżeńskimi kierowana jest na adres biura: zarządów właściwych Okręgów PTT lub Zarządu Głównego.

3. Wszelkie koszty związane z postępowaniem, uregulowanym w niniejszym regulaminie, ponoszą właściwe zarządy Okręgów PTT, a w zakresie związanym z działalnością GSK - Zarząd Główny PTT.
4. Sądy Koleżeńskie prowadzą rejestry spraw według wzorów, ustalonych przez GSK.