

§1.

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Tanecznego jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zjazdu oraz niniejszego regulaminu.

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Tanecznego

§2.

- Siedzibą Władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu Głównego, jest miasto Kraków.
- W siedzibie Stowarzyszenia zorganizowane jest biuro Stowarzyszenia.
- Zebrania Zarządu Głównego mogą się odbywać w różnych miejscowościach na terenie kraju, w zależności od potrzeb.

§3.

Zarząd Główny kieruje całokształtem działań Stowarzyszenia w okresie między Zjazdami, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zjazdem PTT.

§4.

- Zarząd Główny składa się z siedmiu członków wybieranych przez Walny Zjazd PTT oraz z wybranych przez Walne Zgromadzenia Okręgów PTT - Prezesów Zarządów Okręgów.
- Zarząd Główny wybiera z siebie siedmioosobowe Prezydium w skład, którego wchodzi: prezes, dwóch wiceprezesów, sekretarz, skarbnik i 2 członków.
- Kadencja Zarządu Głównego trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walny Zjazd PTT.
- W przypadku ustąpienia, rezygnacji członka Zarządu Głównego - Zarząd ma prawo kooptacji nowego członka w miejsce ustępującego, spośród kolejnych członków wybranych przez Walny Zjazd PTT.
- Liczba dokooptowanych członków Zarządu Głównego nie może przekroczyć w toku kadencji liczby 1/3 członków tego organu.
- W przypadku ustąpienia (rezygnacji) Prezesa Zarządu Głównego - Zarząd Główny winien zwołać w terminie 90 dni - Nadzwyczajny Walny Zjazd PTT.

§5.

Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny może wyrazić zgodę na zatrudnienie lub zawarcie umowy cywilno - prawnej z członkami Zarządu na wykonanie określonych zadań.

§6.

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- Realizowanie postanowień statutu PTT, uchwał Walnego Zjazdu oraz programu działania Stowarzyszenia.
- Kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia.
- Wykonywanie bieżącego zarządu majątkiem Stowarzyszenia.
- Dysponowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym Stowarzyszenia w zakresie jego nabycia, zbycia lub obciążenia.
- Uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia w sposób zgodny z wytycznymi

Walnych Zjazdów.

- Zwoływanie Walnych Zjazdów Stowarzyszenia.
- Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia.
- Zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia oraz rocznych sprawozdań finansowych.
- Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
- Powoływanie i rozwiązywanie okręgów oraz określanie ich zasięgu terytorialnego i siedziby.
- Wykonywanie nadzoru nad działalnością okręgów oraz koordynowanie ich działalności.
- Zwoływanie Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Okręgów.
- Uchwalanie regulaminów wewnętrznych na podstawie delegacji zawartych w statucie lub uchwałach Walnego Zjazdu.
- Podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji oraz delegowanie przedstawicieli Towarzystwa do tych organizacji.
- Prowadzenie aktywnej działalności na forum IDSF.
- Opracowywanie i wydawanie ramowych wytycznych w sprawie zasad organizacji pracy z dziećmi i młodzieżą zrzeszoną w PTT.
- Powoływanie i odwoływanie komisji problemowych.
- Organizowanie turniejów mistrzowskich rangi krajowej i międzynarodowej w dyscyplinach tanecznych.
- Organizowanie szkoleń par, instruktorów, trenerów i sędziów.
- Współdziałanie z organami władz państwowych i samorządowych w zakresie realizacji celów statutowych.
- Zapewnienie warunków rozwoju par sportowych reprezentujących Polskę na arenie międzynarodowej.
- Organizowanie i wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ustalanie wysokości składki członkowskiej i innych opłat oraz terminów wnoszenia składki i innych opłat, a także sposobu ich podziału między Zarząd Główny a okręgi PTT.
- Wnioskowanie o nadanie godności członka honorowego Towarzystwa.
- Opracowanie regulaminu udzielania wyróżnień honorowych członkom PTT i ich przyznawanie.
- Ustalanie wzorów emblematu, legitymacji i innych formularzy obowiązujących dla potrzeb Towarzystwa.
- Prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia.
- Podejmowanie decyzji o zatrudnianiu lub zwalnianiu pracowników PTT.
- Wydawanie biuletynów wewnętrznych Stowarzyszenia.
- Popularyzowanie ruchu tanecznego w środkach masowego przekazu.
- Opracowywanie i wydawanie ogólnopolskiego terminarza □ kalendarza imprez.
- Podejmowanie uchwał i decyzji we wszystkich sprawach, wynikających z zadań PTT, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Towarzystwa.

§7.

- Zarząd Główny do prowadzenia swoich prac zatrudnia pracowników lub zleca prace wyspecjalizowanym podmiotom i w tym celu tworzy Biuro, którym kieruje wyznaczony wiceprezes.
- Umowy o pracę lub umowy cywilno prawne zawiera Zarząd Główny reprezentowany przez Prezesa i Skarbnika.

§8.

- Zarząd Główny zbiera się w ustalonych terminach, w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje prezes PTT z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
- Zarząd Główny decyzje swoje podejmuje w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- Na wniosek 1/3 obecnych członków Zarządu Głównego można w danej sprawie zarządzić głosowanie tajne.
- Zarząd Główny dokonuje podziału czynności między swych członków w sprawach nie wymagających kolektywnego działania.
- W posiedzeniach Zarządu Głównego mają prawo udziału z głosem doradczym przedstawiciele Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członkowie komisji problemowych.
- W szczególnych przypadkach Zarząd Główny może zaprosić do udziału w zebraniu inne osoby (ekspertów, doradców, tancerzy, rodziców i inne osoby postronne, itd.) jako gości lub obserwatorów.

Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Tanecznego

§9.

- Prezydium Zarządu Głównego jest organem pomocniczym Zarządu Głównego.
- Prezydium Zarządu Głównego kieruje bieżącą działalnością PTT w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego, na podstawie regulaminu określającego zakres jego obowiązków i uprawnień udzielonych przez Zarząd Główny.
- Do obowiązków prezydium Zarządu Głównego należy w szczególności:
 - wykonywanie uchwał Zarządu Głównego;
 - przygotowywanie projektów dokumentów uchwalonych przez Zarząd Główny;
 - sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością okręgów Towarzystwa;
 - realizowanie innych prac określonych przez Zarząd Główny należących do jego kompetencji;
- Posiedzenia prezydium zwołuje Prezes Zarządu Głównego w miarę istniejących potrzeb, ale nie rzadziej niż pięć razy do roku.
- Uchwały Prezydium Zarządu Głównego, wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny na najbliższym jego posiedzeniu.
- Prezydium Zarządu Głównego składa Zarządowi Głównemu sprawozdanie ze swojej działalności za okres między posiedzeniami Zarządu Głównego.

§10.

- Prezes Zarządu Głównego kieruje pracami Zarządu Głównego i reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz.
- Prezes Zarządu Głównego pełni funkcję kierownika Zakładu Pracy.
- Pracami Biura kieruje wyznaczony wiceprezes Zarządu Głównego.

Zwoływanie i przebieg posiedzeń Zarządu Głównego

§11.

- Na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Sekretarz Zarządu Głównego w porozumieniu z Prezesem Zarządu Głównego przygotowuje porządek obrad, a następnie przesyła go pocztą, drogą elektroniczną lub faxem wszystkim uczestnikom.
- Porządek obrad spotkania zawiera czas i miejsce spotkania jak również jego proponowany przebieg. Do porządku obrad muszą być dołączone projekty uchwał oraz dokumenty, nad którymi planowane jest przeprowadzenie głosowania.
- W okresie pomiędzy zebraniem Zarządu wszyscy członkowie PTT mają prawo składać do biura ZG PTT projekty uchwał lub dokumentów oraz wnioski.
- Każde posiedzenie przebiega zgodnie z wcześniej przyjętym przez zebranie porządkiem obrad.
- Przybywający uczestnicy potwierdzają swoją obecność i otrzymanie dokumentów na liście obecności po czym otrzymują mandat uczestnictwa w posiedzeniu.
- Pierwszym punktem porządku obrad jest sprawdzenie prawidłowości powiadomienia uczestników posiedzenia, następnie sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na podstawie tych elementów prawomocności obrad.
- Drugim punktem jest przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Następnie przeprowadza się głosowanie nad porządkiem obrad.
- Po przyjęciu porządku obrad, wyznaczona w porządku obrad osoba referuje temat po czym przeprowadza się dyskusję, głosowanie nad uchwałą lub formułuje oświadczenie.
- Prezes lub wyznaczona przez niego osoba prowadząca posiedzenie może udzielić głosu poza porządkiem obrad.
- W celu zabrania głosu należy podnieść rękę. O przyznaniu głosu decyduje przewodniczący zebrania. Niedopuszczalne jest samowolne zabranie głosu, przerywanie i komentowanie wypowiedzi.
- Głosu poza porządkiem obrad można udzielić jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
- Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - zakończenie lub odroczenie posiedzenia (w tym przypadku należy podać termin podjęcia kontynuacji zebrania);
 - przerwanie lub zamknięcie dyskusji;
 - głosowania bez dyskusji nad konkretnym wnioskiem;
 - ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpień referujących temat;
 - ograniczenia lub wydłużenia czasu dyskusji;
 - odłożenia sprawy i przekazania jej właściwej komisji;
 - zmianę porządku obrad;
 - zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
 - zarządzenie przerwy w obradach.
- O wniosku formalnym rozstrzyga głosowanie. Przed głosowaniem udziela się jednego głosu przeciwnego.
- Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w ciągu trwania danego punktu porządku obrad zgłoszony powtórnie.

§12.

- Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Głównego, a w przypadku uchwał Prezydium połowy członków Prezydium.
- W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
- W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze głosowania telefonicznego lub za pomocą faxu lub korespondencji.
- Głosowanie przeprowadzone w sposób określony w ust. 3 wymaga sprawdzenia na najbliższym plenarnym posiedzeniu Zarządu lub Prezydium.

§13.

- W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu lub interesem reprezentowanej grupy, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
- W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1 Zarząd jest zobowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu lub Prezydium, którego sprawa dotyczy lub punktu porządku obrad.
- Sprawy konfliktowe winien rozpatrzyć Główny Sąd Koleżeński.

§14.

Postanowienia regulaminu dotyczące zwoływania i przebiegu posiedzeń Zarządu Głównego stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium Zarządu Głównego.

Biuro Zarządu i komisje problemowe

§15.

- Zarząd Główny nadaje kierunek pracy Biuru Stowarzyszenia, sprawuje nad nim kontrolę, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
- Zarząd udziela pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej pracą Biura do prowadzenia bieżących spraw Stowarzyszenia.
- W biurze przechowywana jest pełna dokumentacja prac Zarządu i jego komórek.
- Biuro zabezpiecza obsługę pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego.
- Kierujący pracą Biura i jego pracownicy odpowiadają za prawidłowy obieg korespondencji adresowanej do poszczególnych komórek organizacyjnych Stowarzyszenia.

§16.

- Zarząd Główny może tworzyć i powoływać komisje problemowe, a także agendy mające organizować pracę i działanie grup członkowskich.
- Zarząd Główny uchwałą powołuje komisję problemową określając jej cele i ustanawiając regulamin jej działania.

§17.

Zarząd Główny może ustanowić pełnomocnika do reprezentacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego.

§18.

Zarząd Główny otwiera konto bankowe w banku mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia i za pośrednictwem banku przeprowadza się prawem przewidziane operacje finansowe.

§19.

Członkom Zarządu Głównego lub zaproszonym osobom przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu, a także prawo zwrotu wydatków poniesionych z realizacją określonych zadań. Koszty te będą rozliczane według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa oraz zasad określonych w uchwałach Zarządu Głównego.

§20.

- Uchwały Zarządu Głównego publikowane są w formie elektronicznej i przekazywane do wiadomości Zarządom Okręgów Stowarzyszenia.
- Uchwały obowiązują członków Stowarzyszenia od chwili ich podjęcia, chyba że w uchwale przewidziano inny termin wejścia w życie uchwały.
- Szczegółowo tryb i sposób publikacji uchwał Stowarzyszenia określa uchwała Zarządu Głównego.

§21.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd Główny, kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§22.

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Walny Zjazd PTT i stanowi integralną część tej uchwały.